Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

SEO
Prof. dr. B.E. Baarsma

Directie
Arbeidsverhoudingen

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
F 070 333 44 00
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Onze referentie
2015-0000247738

Bijlagen
Financiële bijsluiter

Factuur adres
Ministerie van SZW
Directie BV/F/B&V
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Datum 14 SEP. 2015
Betreft Bestelorder Dienst(en)

Geachte mevr. Baarsma,

Hierbij verleen ik u opdracht tot het verrichten van onderstaande dienstverlening;

Omschrijving van de dienstverlening:
Het schrijven van een reactie op het rapport naar de effecten van avv, en daarin te reflecteren op de in het rapport gesignaleerde ontwikkelingen en hoe het instrument avv (en het cao-model) op de toekomst kan worden toegesneden.

Resultaat van de dienstverlening / op te leveren eindproduct:
Nederlandstalig paper met als doelgroep beleidsmakers en Tweede Kamerleden.

Einddatum van de dienstverlening/opleverdatum:
Het paper dient op 14 september 2015 in digitale vorm beschikbaar te zijn.

Prijs:
Betaling na facturering op uurbasis met een maximum van 16 uur à € 175,-, excl. BTW (€ 211,75 incl. BTW).

De factuur kan worden ingediend naar het in de financiële bijsluiter genoemde adres, onder vermelding van referentienummer 4100-15107-477777.

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI 2014) van toepassing. U vindt deze voorwaarden op www.szw.nl onder de button Organisatie "Zaken doen met SZW."

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

financiële bijsluiter

Voor leveringen aan het Ministerie van SZW

De financiële afhandeling van orders die door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn geplaatst, ligt centraal bij de directie Bedrijfsvoering. Uw factuur wordt in de regel binnen 30 dagen betaald, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een schriftelijke bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.

2. Vermeld op uw factuur altijd het referentienummer dat op de bestelorder, de opdrachtbevestiging, getekend contract of een bevestigingsbrief is opgenomen in de financiële paragraaf.

3. Om een snelle betaling te bespoedigen heeft het onze voorkeur dat u uw factuur digitaal opstuurt naar ons. Dit gebeurt in PDF-formaat, waarbij elk pdf-bestand slechts uit één factuur (incl. eventuele bijlagen) mag bestaan. Mail uw factuur naar: **pbszwefacturen@minszw.nl**

   Mocht u toch een papieren factuur willen sturen, richt deze dan altijd aan onderstaand adres:

   Ministerie van SZW
   Directie Bedrijfsvoering / Financiën / Team B&V
   Postbus 90801
   2509 LV Den Haag

   Zorg ervoor dat facturen niet dubbel aangeleverd worden, dus kies uit aanleveren in digitale vorm óf in papieren vorm.

4. Zorg ervoor dat facturen rekenkundig correct zijn en dat indien van toepassing de juiste BTW- en kortingspercentages zijn toegepast.

5. Zend (indien van toepassing) een bewijs van levering met uw factuur mee. Indien u uw factuur digitaal instuurt, dan dient dit bewijsstuk onderdeel van dezelfde pdf te zijn. Vermeld ook op dit bewijs van levering altijd het unieke referentienummer dat op de bestelorder, de opdracht-bevestiging, het getekende contract of een bevestigingsbrief is vermeld.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften kan voor het ministerie een reden zijn uw factuur niet in behandeling te nemen en terug te sturen! U wordt dan verzocht een gecorrigeerde factuur te verzenden.

6. Mocht u onverhoopt vragen hebben over de betaling van uw factuur, een herinnering of aanmaning willen versturen, dan kunt u bellen naar onze servicetelefoon: 070-333 4285, gebruik maken van bovengenoemd postadres of een mail sturen naar **ServiceFinancien@minszw.nl.**

7. Indien u van mening bent dat het ministerie van SZW uw factuur te laat betaald heeft, dan kunt u een verzoek indienen tot vergoeding van de boeterente en de administratieve kosten. Richt uw verzoek aan **ServiceFinancien@minszw.nl.**

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Allen & Overy LLP
Prof. mr. F.B.J. Grapperhaus

Directie Arbeidsverhoudingen

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
F 070 333 44 00
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Onze referentie
2015-0000247746

Bijlagen
Financiële bijsluiter

Factuur adres
Ministerie van SZW
Directie BV/F/B&V
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Datum 14 SEP. 2015
Betreft Bestelorder Dienst(en)

Geachte heer Grapperhaus,

Hierbij verleen ik u opdracht tot het verrichten van onderstaande dienstverlening;

Omschrijving van de dienstverlening:
Het schrijven van een reactie op het rapport naar de effecten van avv, en daarin te reflecteren op de in het rapport gesignaleerde ontwikkelingen en hoe het instrument avv (en het cao-model) op de toekomst kan worden toegesneden.

Resultaat van de dienstverlening / op te leveren eindproduct:
Nederlandstalig paper met als doelgroep beleidsmakers en Tweede Kamerleden.

Einddatum van de dienstverlening/opleverdatum:
Het paper dient op 14 september 2015 in digitale vorm beschikbaar te zijn.

Prijs:
Betaling na facturering op uurbasis met een maximum van 16 uur à € 175,-, excl. BTW (€ 211,75 incl. BTW).

De factuur kan worden ingediend naar het in de financiële bijsluiter genoemde adres, onder vermelding van referentienummer 4100-15107-477777.

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI 2014) van toepassing. U vindt deze voorwaarden op www.szw.nl onder de button Organisatie "Zaken doen met SZW."

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

financiële bijsluiter

Voor leveringen aan het Ministerie van SZW

De financiële afhandeling van orders die door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn geplaatst, ligt centraal bij de directie Bedrijfsvoering. Uw factuur wordt in de regel binnen 30 dagen betaald, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een schriftelijke bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.

2. Vermeld op uw factuur altijd het referentienummer dat op de bestelorder, de opdrachtbevestiging, getekend contract of een bevestigingsbrief is opgenomen in de financiële paragraaf.

3. Om een snelle betaling te bespoedigen heeft het onze voorkeur dat u uw factuur digitaal opstuurt naar ons. Dit gebeurt in PDF-formaat, waarbij elk pdf-bestand slechts uit één factuur (incl. eventuele bijlagen) mag bestaan. Mail uw factuur naar: **pbszwefacturen@minszw.nl**

   Mocht u toch een papieren factuur willen sturen, richt deze dan altijd aan onderstaand adres:

   Ministerie van SZW
   Directie Bedrijfsvoering / Financiën / Team B&V
   Postbus 90801
   2509 LV Den Haag

   Zorg ervoor dat facturen niet dubbel aangeleverd worden, dus kies uit aanleveren in digitale vorm óf in papieren vorm.

4. Zorg ervoor dat facturen rekenkundig correct zijn en dat indien van toepassing de juiste BTW- en kortingspercentages zijn toegepast.

5. Zend (indien van toepassing) een bewijs van levering met uw factuur mee. Indien u uw factuur digitaal instuurt, dan dient dit bewijsstuk onderdeel van dezelfde pdf te zijn. Vermeld ook op dit bewijs van levering altijd het unieke referentienummer dat op de bestelorder, de opdracht-bevestiging, het getekende contract of een bevestigingsbrief is vermeld.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften kan voor het ministerie een reden zijn uw factuur niet in behandeling te nemen en terug te sturen! U wordt dan verzocht een gecorrigeerde factuur te verzenden.

6. Mocht u onverhoopt vragen hebben over de betaling van uw factuur, een herinnering of aanmaning willen versturen, dan kunt u bellen naar onze servicetelefoon: 070-333 4285, gebruik maken van bovengenoemd postadres of een mail sturen naar **ServiceFinancien@minszw.nl.**

7. Indien u van mening bent dat het ministerie van SZW uw factuur te laat betaald heeft, dan kunt u een verzoek indienen tot vergoeding van de boeterente en de administratieve kosten. Richt uw verzoek aan **ServiceFinancien@minszw.nl.**

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

Universiteit van Amsterdam
Prof. dr. J. Hartog

Directie Arbeidsverhoudingen

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
F 070 333 44 00
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Onze referentie
2015-0000247757

Bijlagen
Financiële bijsluiter

Factuur adres
Ministerie van SZW
Directie BV/F/B&V
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Datum 14 SEP. 2015
Betreft Bestelorder Dienst(en)

Geachte heer Hartog,

Hierbij verleen ik u opdracht tot het verrichten van onderstaande dienstverlening;

Omschrijving van de dienstverlening:
Het schrijven van een reactie op het rapport naar de effecten van avv, en daarin te reflecteren op de in het rapport gesignaleerde ontwikkelingen en hoe het instrument avv (en het cao-model) op de toekomst kan worden toegesneden.

Resultaat van de dienstverlening / op te leveren eindproduct:
Nederlandstalig paper met als doelgroep beleidsmakers en Tweede Kamerleden.

Einddatum van de dienstverlening/opleverdatum:
Het paper dient op 14 september 2015 in digitale vorm beschikbaar te zijn.

Prijs:
Betaling na facturering op uurbasis met een maximum van 16 uur à € 175,-, excl. BTW (€ 211,75 incl. BTW).

De factuur kan worden ingediend naar het in de financiële bijsluiter genoemde adres, onder vermelding van referentienummer 4100-15107-477777.

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI 2014) van toepassing. U vindt deze voorwaarden op www.szw.nl onder de button Organisatie "Zaken doen met SZW."

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

financiële bijsluiter

Voor leveringen aan het Ministerie van SZW

De financiële afhandeling van orders die door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn geplaatst, ligt centraal bij de directie Bedrijfsvoering. Uw factuur wordt in de regel binnen 30 dagen betaald, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een schriftelijke bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.

2. Vermeld op uw factuur altijd het referentienummer dat op de bestelorder, de opdrachtbevestiging, getekend contract of een bevestigingsbrief is opgenomen in de financiële paragraaf.

3. Om een snelle betaling te bespoedigen heeft het onze voorkeur dat u uw factuur digitaal opstuurt naar ons. Dit gebeurt in PDF-formaat, waarbij elk pdf-bestand slechts uit één factuur (incl. eventuele bijlagen) mag bestaan. Mail uw factuur naar: **pbszwefacturen@minszw.nl**

   Mocht u toch een papieren factuur willen sturen, richt deze dan altijd aan onderstaand adres:

   Ministerie van SZW
   Directie Bedrijfsvoering / Financiën / Team B&V
   Postbus 90801
   2509 LV Den Haag

   Zorg ervoor dat facturen niet dubbel aangeleverd worden, dus kies uit aanleveren in digitale vorm óf in papieren vorm.

4. Zorg ervoor dat facturen rekenkundig correct zijn en dat indien van toepassing de juiste BTW- en kortingspercentages zijn toegepast.

5. Zend (indien van toepassing) een bewijs van levering met uw factuur mee. Indien u uw factuur digitaal instuurt, dan dient dit bewijsstuk onderdeel van dezelfde pdf te zijn. Vermeld ook op dit bewijs van levering altijd het unieke referentienummer dat op de bestelorder, de opdracht-bevestiging, het getekende contract of een bevestigingsbrief is vermeld.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften kan voor het ministerie een reden zijn uw factuur niet in behandeling te nemen en terug te sturen! U wordt dan verzocht een gecorrigeerde factuur te verzenden.

6. Mocht u onverhoopt vragen hebben over de betaling van uw factuur, een herinnering of aanmaning willen versturen, dan kunt u bellen naar onze servicetelefoon: 070-333 4285, gebruik maken van bovengenoemd postadres of een mail sturen naar **ServiceFinancien@minszw.nl.**

7. Indien u van mening bent dat het ministerie van SZW uw factuur te laat betaald heeft, dan kunt u een verzoek indienen tot vergoeding van de boeterente en de administratieve kosten. Richt uw verzoek aan **ServiceFinancien@minszw.nl.**

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 90801 2509 LV Den Haag

VU / FEWEB
Prof. dr. P.A. Gautier

Directie Arbeidsverhoudingen

Postbus 90801
2509 LV Den Haag
Parnassusplein 5
T 070 333 44 44
F 070 333 44 00
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

Onze referentie
2015-0000247775

Bijlagen
Financiële bijsluiter

Factuur adres
Ministerie van SZW
Directie BV/F/B&V
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Datum
Betreft Bestelorder Dienst(en)

Geachte heer Gautier,

Hierbij verleen ik u opdracht tot het verrichten van onderstaande dienstverlening;

Omschrijving van de dienstverlening:
Het schrijven van een reactie op het rapport naar de effecten van avv, en daarin te reflecteren op de in het rapport gesignaleerde ontwikkelingen en hoe het instrument avv (en het cao-model) op de toekomst kan worden toegesneden.

Resultaat van de dienstverlening / op te leveren eindproduct:
Nederlandstalig paper met als doelgroep beleidsmakers en Tweede Kamerleden.

Einddatum van de dienstverlening/opleverdatum:
Het paper dient op 14 september 2015 in digitale vorm beschikbaar te zijn.

Prijs:
Betaling na facturering op uurbasis met een maximum van 16 uur à € 175,-, excl. BTW (€ 211,75 incl. BTW).

De factuur kan worden ingediend naar het in de financiële bijsluiter genoemde adres, onder vermelding van referentienummer 4100-15107-477777.

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI 2014) van toepassing. U vindt deze voorwaarden op www.szw.nl onder de button Organisatie "Zaken doen met SZW."

Hoogachtend,
de Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,

financiële bijsluiter

Voor leveringen aan het Ministerie van SZW

De financiële afhandeling van orders die door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn geplaatst, ligt centraal bij de directie Bedrijfsvoering. Uw factuur wordt in de regel binnen 30 dagen betaald, indien u de volgende voorschriften in acht neemt:

1. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een schriftelijke bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief van het ministerie heeft ontvangen.

2. Vermeld op uw factuur altijd het referentienummer dat op de bestelorder, de opdrachtbevestiging, getekend contract of een bevestigingsbrief is opgenomen in de financiële paragraaf.

3. Om een snelle betaling te bespoedigen heeft het onze voorkeur dat u uw factuur digitaal opstuurt naar ons. Dit gebeurt in PDF-formaat, waarbij elk pdf-bestand slechts uit één factuur (incl. eventuele bijlagen) mag bestaan. Mail uw factuur naar: **pbszwefacturen@minszw.nl**

   Mocht u toch een papieren factuur willen sturen, richt deze dan altijd aan onderstaand adres:

   Ministerie van SZW
   Directie Bedrijfsvoering / Financiën / Team B&V
   Postbus 90801
   2509 LV Den Haag

   Zorg ervoor dat facturen niet dubbel aangeleverd worden, dus kies uit aanleveren in digitale vorm óf in papieren vorm.

4. Zorg ervoor dat facturen rekenkundig correct zijn en dat indien van toepassing de juiste BTW- en kortingspercentages zijn toegepast.

5. Zend (indien van toepassing) een bewijs van levering met uw factuur mee. Indien u uw factuur digitaal instuurt, dan dient dit bewijsstuk onderdeel van dezelfde pdf te zijn. Vermeld ook op dit bewijs van levering altijd het unieke referentienummer dat op de bestelorder, de opdracht-bevestiging, het getekende contract of een bevestigingsbrief is vermeld.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften kan voor het ministerie een reden zijn uw factuur niet in behandeling te nemen en terug te sturen! U wordt dan verzocht een gecorrigeerde factuur te verzenden.

6. Mocht u onverhoopt vragen hebben over de betaling van uw factuur, een herinnering of aanmaning willen versturen, dan kunt u bellen naar onze servicetelefoon: 070-333 4285, gebruik maken van bovengenoemd postadres of een mail sturen naar **ServiceFinancien@minszw.nl.**

7. Indien u van mening bent dat het ministerie van SZW uw factuur te laat betaald heeft, dan kunt u een verzoek indienen tot vergoeding van de boeterente en de administratieve kosten. Richt uw verzoek aan **ServiceFinancien@minszw.nl.**